



EDUARD-MICHELIS-HAUS
EINRICHTUNG FÜR SENIOREN
KURZZEITPFLEGE

Das Eduard-Michelis-Haus ist eine Einrichtung in Trägerschaft der Eduard Michelis gGmbH mit 120 vollstationären Plätzen und 11 Kurzzeitpflegeplätzen.

Für die Bewohnerverwaltung suchen wir zum **nächst möglichen Zeitpunkt** eine/einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für das Sekretariat Qualitätsmanagement / Pflegemanagement

in Teilzeitbeschäftigung mit ca. 25 Stunden wöchentlich, befristet für ½ Jahr.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Mitwirkung und Fertigstellung des Qualitätsmanagement Handbuchs

Wir erwarten von Ihnen:

- Gute EDV-Kenntnisse
- Strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse über QM System von Vorteil

Die Vergütung richtet sich nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes mit den üblichen Sozialleistungen einschließlich betrieblicher Altersvorsorge.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an: Ihre Bewerbung per Mail senden Sie bitte an:

Eduard-Michelis-Haus
Frau Bewernick
Gildenstraße 64
45964 Gladbeck

Bewerbungen@eduard-michelis-haus.de
Betreff: Bewerbung Sekr. Qualitätsmanagement